

\*\*\* VOORBEELD \*\*\*

6.6 Vrijwilligersovereenkomst

De stichting/vereniging .....  
gevestigd te .....  
vertegenwoordigd door .....

en de vrijwilliger .....  
adres .....  
geboortedatum .....

SPREKEN DE VOLGENDE ZAKEN MET ELKAAR AF:

- 1) De vrijwilliger verklaart dat hij/zij bekend is met de statuten/doelen van de organisatie. En is ingelicht over het huishoudelijk reglement en werkplannen gerelateerd aan de uit te voeren taken.
- 2) De vrijwilliger zal met ingang van (datum) ten behoeve van bovengenoemde organisatie de volgende activiteiten uitvoeren.  
x  
x  
x
- 3) De vrijwilliger is bereid voor het verrichten van de activiteiten/werkzaamheden, minimaal (aantal) uren per week beschikbaar te zijn.
- 4) a. De vrijwilliger ontvangt een vergoeding, op declaratiebasis, van de werkelijk gemaakte kosten, hetgeen zoveel als mogelijk aangetoond moet worden met bewijsstukken.  
b. De vrijwilliger ontvangt een maandelijkse onkostenvergoeding
- 5) De vrijwilliger is voor schaden aan derden verzekerd middels een WA-verzekering die is afgesloten door de organisatie bij verzekeringsmaatschappij (naam), onder polisnummer (nummer).
- 6) de vrijwilliger is voor kosten bij een ongeval verzekerd middels een ongevallenverzekering die is afgesloten door de organisatie bij verzekeringsmaatschappij (naam), onder polisnummer (nummer).
- 7) Gedurende de periode dat de vrijwilliger werkzaam is bij de bovengenoemde organisatie kan er aanspraak gemaakt worden op begeleiding. Deze begeleiding vindt (aantal) per maand plaats door middel van individuele gesprekken met (persoon binnen de organisatie die aangewezen is als begeleider) en door werkgroepoverleg . De begeleiding omvat (aantal) uren per maand.
- 8) Eventuele uitgaven ten behoeve van de activiteiten kunnen gedaan worden binnen de vastgestelde begroting na overleg met (verantwoordelijke persoon).
- 9) De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden.
- 10) De vrijwilliger krijgt de gelegenheid om binnen het vastgestelde beleid eigen initiatieven te ontplooien.
- 11) Bij geschillen, over de interpretatie van deze overeenkomst, ten aanzien van de uitvoering, besteding van de beschikbare gelden, wijze van begeleiding, invloed op het beleid en de

schaderegeling, wordt in eerste instantie de oplossing binnen de eigen organisatie gezocht. Mocht dit niet lukken, dan kan een beroep gedaan worden op de Vrijwilligerscentrale gevestigd te ..... voor bemiddeling. De vrijwilligerscentrale treedt in dat geval op als beroepscommissie.

- 12) De organisatie en de vrijwilliger spreken een proeftijd af van (aantal) weken/maanden, aan de hand waarvan wederzijds kan worden bekeken of de vrijwilliger werkzaamheden blijft/gaat uitvoeren ten behoeve van de organisatie. De evaluatie van de proeftijd is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger.
- 13) Deze overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd afgesloten. Bij het beëindigen van de samenwerkingsrelatie wordt door beide partijen in principe een periode van (aantal) weken/maanden in acht genomen.
- 14) De vrijwilliger gaat ermee akkoord dat er een afschrift van deze overeenkomst gaat naar de afdeling sociale zaken van de gemeente x (alleen noodzakelijk wanneer de vrijwilliger geplaatst is in het kader van sociale activering c.q. arbeidsactivering).

Namens de stichting/vereniging x

De vrijwilliger x

Handtekening

Handtekening