

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Bestuurslid 1 <input type="text" value="H.G. Thijssen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
Bestuurslid 2 <input type="text" value="J.M.A. Vollenberg"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
Bestuurslid 3 <input type="text" value="J.W.A. Magermans"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
Bestuurslid 4 <input type="text" value="J.M.J. Euwes"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
Bestuurslid 5 <input type="text" value="B.H.P.M. van den Berg"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

het als centraal punt binnen het vrijwilligerswerk in de gemeente Venray bieden van maatwerk aan individuele vrijwilligers vanuit de overtuiging dat ieder mens specifieke kwaliteiten heeft, door onder meer:

- het verbinden tussen vraag en aanbod van vrijwilligers;

- het waarderen van vrijwilligers;

- opleiden, trainen en coachen van vrijwilligers.

het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het zijn van een zelfstandige, professionele non profit organisatie;

- er voor te zorgen dat alle betrokkenen en geïnteresseerden in

vrijwilligerswerk de stichting weten te vinden en gebruik kunnen maken van haar expertise;

- het vervullen van een centrale rol in het opleiden van vrijwilligers;

- het zijn van een serieuze netwerkpartner voor alle partijen;

- het vraaggericht aanbieden van producten, al dan niet tegen vergoeding.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

https://matchvoorvrijwilligers.nl/images/Werkplan_2025_Match_Vrijwilligerswerk-gecomprimeerd.pdf

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Wij ontvangen jaarlijkse subsidie vanuit de gemeente Venray

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Betaalde trainers die een training, workshop of voorlichting komen geven aan vrijwilligers.

Het faciliteren van de vrijwilligersmarkt (Marktkramen e.d.)

Faciliteren van de waarderingsavond voor de vrijwilligers in de gemeente Venray

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://matchvoorvrijwilligers.nl/images/Werkplan_2025_Match_Vrijwilligers_werk-gecomprimeerd.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders ontvangen geen beloning.

De 2 betaalde krachten vallen onder de CAO Zorg en Welzijn

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://matchvoorvrijwilligers.nl/images/documenten/Jaarrapportage_2023.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 12.569	€ 2.180
Materiële vaste activa	€ 1.838	€ 2.722	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 1.838	€ 2.722	Overige reserves	€ 3.043	€ 10.389
Vorraden	€	€		€ 15.612	€ 12.569
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.550	€ 1.258	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 26.285	€ 19.646	Langlopende schulden	€	€
	€ 28.835	€ 20.904	Kortlopende schulden	€ 15.061	€ 11.057
Totaal	€ 30.673	€ 23.626	Totaal	€ 30.673	€ 23.626

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 92.441	€ 82.842
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 92.441	€ 82.842
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 92.441	€ 82.842
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 60.986	€ 48.266
Huisvestingskosten	€ 5.802	€ 5.240
Afschrijvingen	€ 884	€ 804
Financiële lasten	€ 450	€ 190
Overige lasten	€ 21.276	€ 17.954
Som van de lasten	€ 89.398	€ 72.454
Saldo van baten en lasten	€ 3.043	€ 10.388

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://matchvoorvrijwilligers.nl/images/anbi/Jaarrekening-2023-matchvoorvrijwilligers.pdf>

Open